Employee No	
YYYY/MM	

வடமாகாண கல்வித்திணைக்களம்
பத்து மாத சம்பள முற்பணக் கடனுக்கான விண்ணப்பம்

அரசாங்க சேவையின் முதல் தடவை / இரண்டாவது தடவை (மீதி கழிக்க முன்/மீதி கழித்த பின்) / இரண்டாவது தடவைக்கு மேல்

வலயம் :- ……………………… கோட்டம் :- ………………………

பாடசாலையின் பெயர் :- ……………………………………………… பாடசாலை இல :- ………………………

A) உத்தியோகத்தரின்/ ஆசிரியரின்/ஊழியரின் சுயவிபரங்கள்

1) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் :……………………………………………………………………………………………………..

2) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :…………………………………………………………………………………………….................

3) நிரந்தர முகவரி :…………………………………………………………………………………………….................

4) தற்போதைய முகவரி :……………………………………………………………………………………………………...

5) பிறந்த திகதி : [| | |] / [|] / [|]

6) அடையாள அட்டை இல : [| | | | | | | | | | |]

7) தொலைபேசி : அலுவலக : [| | | | | | | | |] வதிவிட : [| | | | | | | | |]

கையடக்க : [| | | | | | | | |]

8) விண்ணப்பிக்கும் போது வயது : வருடங்கள் [|] மாதம். [|] நாள். [|]

B) பதவியின் விபரங்கள்

1) பதவி :………………................... வகுப்பு:…………………… தரம்:………………………

2) பதவி நிரந்தரமானதா? [ஆம் | இல்லை] சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீரா? [ஆம் | இல்லை]

3) அரச நிரந்தர பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட முதல் நியமனத் திகதி :- வருடம் [| | |] மாதம் [|] நாள் [|]

.

4) அரச சேவையிலிருந்து இளைப்பாறும்/இளைப்பாற எதிர்பார்க்கும் திகதி :- வருடம் [| | |] மாதம் [|] நாள் [|]

C) கடன் சம்பந்தமான விபரங்கள்

அ) கடன் முற்பணமாக விண்ணப்பிக்கும் தொகை எண்ணில் (ரூபா)……………………………………………………………………………...

எழுத்தில்……
…

………
.

ஆ) கடன் முற்பணத் தேவைக்கான காரணம் :…………………………………………………………………………………………..

இ) செலவு எழுந்த திகதி அல்லது செலவு எழவுள்ள திகதி:- வருடம் [| | |] . மாதம் [|] . நாள் [|]

ஈ) கடனுக்கான …………………ஆந் திகதியிட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வெளிப்படுத்துகை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆம்	இல்லை

உ) …………ஆண்டு ……………மாத சம்பள விபர உறுதிப்படுத்திய பிரதி (Pay Slip) இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆம்	இல்லை

D) கடன் பினை

அ) பெறப்படும் கடனுக்காக பிணையாளி

ஆம்	இல்லை

ஆ) அப்படியாயின்

ஒருவரா	இருவரா

(விண்ணப்பதாரி 10 வருட சேவைக்கு மேற்பட்டவராயின் பிணையாளியை ஈடுபடுத்தத் தேவையில்லை. விண்ணப்பிக்கும் ஊழியர்/ உத்தியோகத்தர் 10 வருட சேவைக்கு உட்பட்டவராயின் பிணையாளியை ஈடுபடுத்தல் வேண்டும். 05 வருட சேவையிலுள்ள 02 பிணையாளிகள் அல்லது 10 வருட சேவையில் உள்ளவராயின் ஒருவரையும் ஈடுபடுத்தல்.)

E) பெறப்பட்ட கடன் தொடர்பான விபரங்கள்

இதுவரையில் என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அரசாங்க சம்பள முற்பண கடன்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு.
(பூரணமாக தீர்வு செய்யப்பட்ட கடன்களையும் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்)

தொடர் இல	கடன்களின் வகை	பெற்ற திகதி	தொகை (ரூபா)	மாதாந்த கழிப்பனவு (ரூபா)	இன்றைய திகதியில் மீதி (ரூபா)
01	இடர் உதவிக்கடன்				
02	துவிச்சக்கரவண்டிக்கடன்				
03	மோட்டார் சைக்கிள் கடன்				
04	மோட்டார் கடன்				
05	வீடமைப்புக்கடன்				
06	கடன்நிவாரணக் கடன்				
07	ஒருவருட/இருவருட கடன்				
08	ஏனைய ஏதாவது கடன்கள்				

மேற்படி தீர்வு செய்யப்படவேண்டிய சம்பளக் கடன் மீதிகளின் மொத்தம்:

ஏனைய நிறுவனத்தில் பெற்று தவணைக்கட்டண கழிப்பனவு இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் கடன்கள் தொடர்பான விபரங்கள்.

தொடர் இல	கடன் விபரம்	பெறப்பட்ட தொகை (ரூபா)	மாதாந்த கழிப்பனவு விபரம் (ரூபா)	இன்றைய திகதியில் மீதி (ரூபா)
01	வங்கிக் கடன்			
02	PTS கடன்			
03	JCH கடன்			
04	ஏனைய கடன்			

(வங்கிக்கடன்களாயின் சகல வங்கிக் கடன்களின் மொத்தத்தொகை குறிப்பிடப்படுவதோடு தீர்வு செய்யப்படாத கடன்களின் மொத்தத்தொகை குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.)

தீர்வு செய்யப்படவேண்டிய அரசாங்கக் கடன்கள் அல்லாத கடன்களின் மொத்தம் : ரூபா………………………………………………………………...

மேற்குறிப்பிட்ட கடன்கள் முன்பு பெற்றிராதுவிட்டால் பெறவில்லை என அவற்றிற்கு நேரே குறிப்பிடவும்.

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

மேற் சொல்லப்பட்ட உறுதியுரை விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும், பிழையற்றவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன் பிழையான விபரங்கள் சமர்ப்பித்தால், விசேடமாக E கூட்டின் கீழ் பிழையான விபரங்களைச் சமர்ப்பித்தால் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படக்கூடிய குற்றமாகும் என்பதை நான் நன்கு அறிவேன்.

விண்ணப்பிக்கும் மாதத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சம்பளப் பட்டியலின் பிரதியினை மூன்றாம் பக்கத்தில் இணைத்து ஒட்டியுள்ளேன்.

திகதி :……/……../20….

……………………………………
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

F) நிறுவனத் தலைவர் / பகுதித் தலைவரது உறுதியுரை

மேற்படி விண்ணப்பத்தின் A,B,C,D,E,F இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இந்த உத்தியோகத்தர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்படாத / உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர் என்றும் வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது என்பதோடு அவர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை என்பதற்குக் காரணம் எதுவும் இல்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பரிசீலித்தவர் பெயர் :………………………………. ஒப்பம் :………………………. திகதி :……/……/20….......

திகதி :……/……../20……

பதவி முத்திரை

…….…………………………………………

நிறுவனத்தலைவர்/ பகுதித்தலைவர் ஒப்பம்/ பாடசாலை அதிபர்

G) சுயவிபரக்கோவையை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர் பாவனைக்காக,

மேற்படி விண்ணப்பத்தின் A,B,C,D,E பந்திகளில் காட்டப்பட்டு இருக்கிற காரணங்களும், விபரங்களும் சரியானது / திருத்தத்திற்கு ஏற்ப சரியானது. கடன் பெறுபவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் இல்லை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருந்தாலும் அது கடன் வழங்கத் தடையாக இருக்காது / இருக்கும் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

சுயவிபரக்கோவையை பரிசீலித்தவர் பெயர்:……………………………….. ஒப்பம்:……………………….. திகதி :……./……./20……..

குறியீட்டு இல. ……………………….

பதவி முத்திரை

திகதி :…./…../20…..

………………………………………………...

நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/ பிரதிக் கல்விப்பணிப்பாளர்

H) சம்பளம் கொடுக்கும் உத்தியோகத்தரது / கிளைத் தலைவரது / கணக்காளரது (கொடுப்பனவு) உறுதியுரை

இவரது 20…….ம் ஆண்டு ……………………மாதச் சம்பள விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

விபரம் (1)	கொடுப்பனவு (2) (ரூபா)	அறவீடு (3) (ரூபா)
திரட்டிய சம்பளம்		
மொத்தச்சம்பளம்		
படிகள்		
வி.த.அ.ஓ அறவீடு		
அ.சே.சகாய நிதி		
வருமானவரி		
விசேட முற்பணம்		
விழா முற்பணம்		
தேசிய பதுகாப்பு நிதி		
முத்திரை		
ஆயுட் காப்புறுதி		
அக்ரஹார காப்புறுதி		
சம்பள முற்பணம்		
மேலதிக கட்டணம்		
அரை / முழுச்சம்பள விபரம்		
ஏனைய அறவீடு		
தேசிய வீடமைப்புக்கடன்		
வேறு கடன்கள்		
மொத்தம்		
சம்பள மீதி (2) – (3) ⇨		

சம்பள பட்டியலின் பிரதியை இங்கே ஒட்டவும்

40% அல்லது 33 1/3 % க்கு உட்பட்ட அறவீடு

விபரம்	தொகை (ரூபா)	மொத்தம் (ரூபா)
சம்பளக் கடன்		
விசேட முற்பணம்		
வங்கிக் கடன்		
சொத்துக்கடன்		
ஏனைய கடன்		
வீட்டு வாடகை		
ஏனைய கடன் வட்டி		
சம்பளக் கடன் வட்டி		
விசேட முற்பண வட்டி		
வங்கிக் கடன் வட்டி		
சொத்துக்கடன் வட்டி		
மொத்தம்		
40% மொத்த அறவீடு		
33 1/3 மொத்த அறவீடு		

குறிப்பு : இச்சம்பள விபரம் கடனுக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாதத்திற்குரியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

மேலே காட்டப்படும் 20……. ஆண்டு …………………………. மாதச் சம்பள விபரம் சரியென உறுதிப்படுத்துகிறேன். உத்தியோகத்தரது சம்பளத்திற்கேற்ப 331/3% அல்லது 40% …………………………ரூபாவாகும். அந்த எல்லைக்குள் மேலும் கடன் தவணை கட்டணமாக அறவிடக்கூடிய பணம் ரூபா …………………………………….ஆகும்.

சம்பள அட்டை பராமரிக்கும் உத்தியோகத்தரது பெயர் :………………………. ஒப்பம்:……………………….. திகதி :……./……./20……..

குறியீட்டு இல. …………………………

பதவி முத்திரை

திகதி :…../…..../20……

………………………………………………

சம்பள மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

I) சீ.சீ.10 கடன் பதிவேட்டை பேணும் உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை.

மேற்படி விண்ணப்பதாரியினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பத்து மாதச்சம்பள முற்பணம் தொடர்பான விபரம்

பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மொத்தக்கடன் தொகை : ரூபா…………………………மொத்த தவணைக் கட்டணங்களின் எண்ணிக்கை :……………………. தவணை கழிப்பனவுத் தொகை : ரூபா…………………….. செலுத்திய தவணைக் கட்டணங்களின் எண்ணிக்கை :………………. இறுதியாக உள்ள கடன் மீதி : ரூபா…………………………. செலுத்த வேண்டிய தவணைக் கட்டணங்களின் எண்ணிக்கை :……………

மேற்படி விண்ணப்பத்தின் E பந்தியில் காட்டப்படும் கடன் மிகுதி சரியானது / திருத்தங்களுக்கு ஏற்ப சரியானது என்பதனையும் கடன் பெற்றவர் அறிக்கை செய்திருந்தும் சீ.சீ.10 புத்தகங்களில் பதிவு இல்லாததால் கடன் தவணைப்பணம் கழிக்கப்படாதுள்ள மொத்தக்கடன் மிகுதி சம்பந்தமாக கவனித்துப் பார்த்து சீ.சீ.10 கடன் புத்தகங்களில் குறித்த கடன் கழிக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சீ.சீ.10 கடன் பதிவேட்டை பேணும் உத்தியோகத்தர் பெயர் ………………………… ஒப்பம்:………………………

குறியீட்டு இல. ………………………… திகதி :……./……./20………

J) செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவரின் அங்கீகாரம்

ரூபா ……………………ஐ இடருதவிக் கடன் பணமாக, ………………………….. ஆக கடமையாற்றும் திரு / திருமதி / செல்வி …………………………………………………. என்பவருக்கு வழங்க அனுமதிக்கின்றேன். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் சட்டதிட்டங்களின் பொருட்டு உடன்படிக்கைப் பத்திரத்திலும் ஏனைய ஆவணங்களிலும் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளதுடன் கடன் பணம் வழங்குவதும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

திகதி :……./……./20………

பதவி முத்திரை

…………………………………

திணைக்களத் தலைவர் ஒப்பம்

K) நிதிப் பகுதியில் கொடுப்பனவினை சரிபார்த்து, கடன் வழங்கும் விடய உத்தியோகத்தரது பாவனைக்கு

01. அனுமதித்து அனுப்பப்பட்டிருக்கும் கடன் விண்ணப்பம் A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K, வரையான பகுதிகளுடன் அரசாங்க உடன்படிக்கைப் பத்திரம், பிணையாளர் உடன்படிக்கைப் படிவம், பிணையாளர்களின் பிரகடனம், உறுதிப்படுத்திய சம்பள விபரம், உத்தியோகத்தரின் வெளிப்படுத்துகை படிவம் போன்ற ஆவணங்கள் மீளவும் பரீட்சிக்கப்பட்டு சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளது.

02. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டு இரண்டு பிரதிகளில் பூரணப்படுத்தப்பட்டு இருக்கிறது. கொடுப்பனவுப் பத்திரத்தின் முதலாம் பிரதி "முதலாம் பிரதி" எனவும் இரண்டாம் பிரதி "இரண்டாம் பிரதி" எனவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது.

03. இக்கடன் வழங்குவதால் மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டிய தவணைக்கட்டணமும் வட்டியும் சம்பந்தமான கணக்கீட்டு விபரம் வருமாறு.

முன்பு உள்ளவாறான கடன் மீதி ரூபா …………………………….. புதிதாக வழங்கும் தொகை ரூபா……………………

தவணைகளின் மாதாந்த சராசரி கழிப்பனவுத் தொகை ரூபா………….. முதல் தவணைக்குரிய வட்டி ரூபா………………

மொத்தக் கடன் தொகை ரூபா…………………. கழித்து முடிக்க வேண்டிய தவணைகளின் எண்ணிக்கை ……………

04. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டினை பரிசீலித்து அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

திகதி:……./……./20……… ……………………………………………………

குறியீட்டு இல. ………………………… கடன் கொடுப்பனவை உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரது ஒப்பம்

திகதி :……./……./20……… பதவி முத்திரை …………………………………

பகுதித்தலைவர்

L) சீ.சீ.10 பதிவேட்டைப் பேணும் உத்தியோகத்தரின் பாவனைக்கு

புதிதாக கொடுக்கப்பட அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கும் ரூபா ………………………………கடன் பணம் விண்ணப்பதாரர் பெயரின் கீழ் சீ.சீ.10 பதிவேட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது.

1. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டு இரண்டு பிரதிகளும் ஒப்பம் இடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
2. சீ.சீ.10 பதிவேட்டிலும் முதலெழுத்து ஒப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.
3. சம்பளப் புத்தகத்திலும் முதலொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

திகதி: …………………………. ………………………………………………..

குறியீட்டு இல. ………………………… சீ.சீ.10 பதிவேட்டைப் பேணும் உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்

திகதி :……./……./20……… பதவி முத்திரை ……………………………

கணக்காளரது ஒப்பம்

M) காசோலை எழுதும் உத்தியோகத்தரின் பாவனைக்கு

1. கடன் வழங்கும் ஒதுக்கீட்டுப்பேரேட்டில் முதலெழுத்து ஒப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.
2. ரூபா ………………………………………….. கடன் பணத்தின் பொருட்டு ………………………………..ம் இலக்க காசோலை எழுதப்பட்டுள்ளது.
3. எல்லாப் பதிவேடுகளிலும் "கொடுக்கப்பட்டது" என்னும் முத்திரை பொறிக்கப்பட்டு அதில் காசோலை இலக்கம், திகதி என்பன குறிக்கப்பட்டு இருக்கிறது.
4. காசுப் புத்தகத்தின் இலக்க ஒழுங்குக்கு ஏற்ப உறுதிச்சீட்டு இல. ……………………..ஆகும்
5. கடன் வழங்கும் ஒதுக்கீட்டுப் பேரேட்டில் முதலெழுத்து ஒப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.
6. காசுப் புத்தகத்திலும் குறிக்கப்பட்டு இருக்கிறது. காசோலை ஒப்பந்தத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

காசோலை எழுதும் உத்தியோகத்தர் பெயர்:………………………………. ஒப்பம்:…………………. திகதி:………/………/20…….

குறியீட்டு இல. …………………………

N) சுயவிபரக்கோவையை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை

புதிதாகக் கொடுக்க அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கும் கடன் பணம் ரூபா …………………….. சம்பந்தமான விபரங்கள் உத்தியோகத்தரது கடன் பத்திரத்தில் குறிக்கப்பட்டு பிரதியுடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

உத்தியோகத்தரது கோவை இல. …………………………………

சுயவிபரக்கோவையை பேணும் உத்தியோகத்தர் பெயர்:……………………… ஒப்பம்:…………………. திகதி:………/………/20…….

திகதி :......./......./20......... | பதவி முத்திரை | ……….………………. கையொப்பம்

O) காசோலையில் கையொப்பம் இடும் உத்தியோகத்தர்களது பாவனைக்காக

இடருதவிக் கடனாகப் பெறப்படும் ரூபா ……………………………… க்கான ……………………இலக்கமும் …………………திகதியும் கொண்ட காசோலை கையொப்பம் இடப்படுகிறது. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டை (வவுச்சர்) இரண்டிலும் ஏனைய எல்லா ஆவணங்களிலும் இடப்பட்டிருக்கும் ''கொடுக்கப்பட்டது'' என்னும் முத்திரையின் மேல் முதலெழுத்து ஒப்பம் இடப்படுகின்றது.

………………………………………….

…………………………………………...

முதலாவது கையொப்பம் இடும்
உத்தியோகத்தரது முதலெழுத்து ஒப்பம்
குறியீட்டு இல. …………………………

இரண்டாவது கையொப்பம் இடும்
உத்தியோகத்தரது முதலெழுத்து ஒப்பம்
குறியீட்டு இல. …………………..

P) காசோலையை நேரடியாகக் கையளிக்கும் / தபால்படுத்தும் உத்தியோகத்தரது பாவனைக்காக

…………………….ம் இலக்கமும் ………………………. திகதியும் கொண்ட ரூபா …………………. க்கான காசோலையை கடன் விண்ணப்பகாரரான திரு/திருமதி/செல்வி. ………………………………………..என்பவரிடம் நேரடியாகப் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது / தபால்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பதிவு இல. ……………………….. ஆகும்.

காசோலை கொடுக்கும் உத்தியோத்தர் பெயர்:……………………. ஒப்பம்:……………………..

திகதி:…..../……/20……

குறியீட்டு இல. …………………………

கடன் பெறுபவரால் நிரப்ப வேண்டியது.

இடருதவிக் கடனுக்குரிய ரூபா ……………………………க்கான ………………………. இலக்கமும் ……………………ம் திகதியும் கொண்ட காசோலையைப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

…..………………………..

கடன் பெறுபவரது ஒப்பம்

திகதி:…..../……/20…… தேசிய அடையாள அட்டை இல. …………………………...

<u>வடமாகாண கல்வித்திணைக்களம்</u>

பத்து மாத சம்பள முற்பண கடனிற்கான வெளிப்படுத்துகை
(11.06.1999 திகதிய 14/99 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக)

வலயம் :- ……………………..	**கோட்டம் :- ………………………**
பாடசாலையின் பெயர் :- ……………………………………………	**பாடசாலை இல :- ………………………**

…………………………………………………………………. (கடமை புரியும் நிலையத்தின் பெயர்) நிலையத்தில் …………………………………………….. (நிரந்தர பதவி) ஆக கடமை புரிந்து கொண்டிருக்கும் ……………………………………………… (நிரந்தர முகவரி) எனும் முகவரியில் வசித்துக் கொண்டிருக்கும் ……………………………………………………………….(முழுப்பெயர்) ஆகிய நான் சித்த சுவாதீனத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்வதாவது

அ) ஆதனம் கொள்வனவு

………………………………………………(ஆதனத்தின் பெயர்) எனும் ஆதனத்தினை …………………………………..ரூபாவிற்கு கொள்வனவு செய்யவுள்ளேன் என்பதனை வெளிப்படுத்துகிறேன்.

ஆ) ஆதன திருத்தம்

……………………………………………………………………………. எனும் முகவரியில் உள்ள எனக்கு பூரணமாக சொந்தமாகவுள்ள எனது ……………………………………….. (ஆதனத்தின் பெயர்) ஆதனத்தினை திருத்தம் செய்வதற்கு ………………………ரூபா தேவைப்படுகிறது என்பதனை வெளிப்படுத்துகிறேன்.

இ) மருத்துவச்செலவினம் (விண்ணப்பதாரருக்கு)

எனது ……………………………………… சுகயீனத்திலிருந்து மீள்வதற்கு மருத்துவ செலவீனமாக ரூபா …………………………………………… ஏற்படவுள்ளது என்பதனை வெளிப்படுத்துகிறேன்.

ஈ) மருத்துவச்செலவினம் (விண்ணப்பதாரரில் தங்கியிருப்போருக்கு)

எனது மாதாந்த வருமான பராமரிப்பிலிருந்து வரும் எனது

……………………………………………………………………………………………. (உறவு முறை) திரு / திருமதி / செல்வன் /

செல்வி ………………………………………………………………………………………………......

(உறவுக்காரரின் முழுப்பெயர்) க்கு சுகயீனத்திலிருந்து மீள்வதற்கு

……………………………………………………………………………………

ரூபா செலவு ஏற்படவுள்ளது. என்பதனை வெளிப்படுத்துகிறேன்.

உ) கடனிலிருந்து மீளவதற்கான கடன்

………………………………………………………………………………………(கடன்காரரின் முகவரி) எனும் முகவரியில் வசிக்கும்

………………………………………………………………………………………(கடன்காரரின் முழுப்பெயர்) என்பவருக்கு செலவின் தொடர்பில்

………………………………………………………..(கடனுக்கான காரணம்) ………………….ரூபா கடன் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. என்பதனை வெளிப்படுத்துகிறேன்.

…../…..../20…..   ………………………………………..

(திகதி)   வெளிப்படுத்துனரின் ஒப்பம்

பகுதித் தலைவரின் / நிறுவனத்தலைவரின் உறுதியுரை

மேற்படி விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும் மேற்படி தொகைக்கு சமமான பத்துமாத சம்பள முற்பண கடனிற்கு பரிந்துரை செய்கிறேன்.

..…./…..../20……   …………………………

. திகதி   ஒப்பம்

வடமாகாண கல்வித்திணைக்களம்

உடன்படிக்கை 3. 14 : 1

வலயம் :- ……………………..	**கோட்டம் :- ………………………**
பாடசாலையின் பெயர் :- ……………………………………………	**பாடசாலை இல :- ………………………**

…….................................முகவரியில் வசிக்கும் ……………………………………………………… அவர்கள் ஒரு பகுதியாகவும் (இவர் இதன் பின் கடனாளி எனக் குறிப்பிடப்படுவதுடன்) இவரது பின்னுரித்தாளர்களும் இவரது கடன்களை நிறைவேற்றுபவர்களும் இப்பகுதியினுள் அடங்குவர். மறுபகுதியில் (இதன் கீழ் அரசாங்கம் என அழைக்கப்படும்) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் சார்பாக அரசின கடமைகளை நிறைவேற்றும் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியான ………………………………. அவர்களுக்கும் இடையில் பின்னரும் உடன்படிக்கை நிறைவேற்றப்படுகிறது.

1. ………………………………………………………………அவர்களுக்குத் தேவையான கடன் ரூபா …………………..க்கு மேற்படாத தொகை ……………………வருடம் ……………….மாதம்……………….திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ வழங்குவதற்கு இத்தால் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகின்றது.
2. குறிக்கப்படும் தேவைகளுக்கான கடன் பெற்றவரால் குறித்து கடன் உபயோகிக்கப்படுவதுடன் இவ் உடன்படிக்கையின் கீழ் அரசு வழங்கும் கடனைப் பெற்றவர் குறித்த தேவையை நிறைவேற்றுவதைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு வசதியாக 20……ம் வருடம் ……………….மாதம் ……………… திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ எழுத்து மூலமான விபரங்களை செயலாளருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.
3. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 203 இன் கீழ் குறித்தபடி ……………………….ரூபாவுக்கான கடனுக்கு நூற்றுக்கு நான்கு தசம் இரண்டு (நூற்றுக்கு 4.2%) என்னும் விதிப்படி வருடாந்தம் வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும் எனவும்
4. அரச சேவையாளர் என்ற வகையில் உமக்கு வழங்கப்படும் சம்பளத்தில் குறித்த அடிப்படையில் மாதாந்த அறவீடுகளைச் செய்வதற்கு செயலாளர் இத்தால் அதிகாரம் வழங்குவதுடன் இவ்வொப்பந்தத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய பொறுப்பாளர்கள் பின்வருமாறு உரித்துடையவர்கள் ஆவர்.
5. 1. கடன் பெறுபவர் தொடர்ந்து சேவையில் இல்லாது இருக்குமிடத்து
   2. கடன் பெறுபவர் மரணம் அடையும் இடத்தும்
   3. கடன் பெறுபவர் இவ்வுடன்படிக்கையில் குறிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளை மீறுமிடத்தும்

வழங்கப்பட்ட கடனானது முழுவதையுமோ அல்லது அறவிடப்பட்ட பின்னர் மிகுதியாக உள்ள தொகையையோ கைச்சாத்தப்பட்ட இவ்வுடன்படிக்கையில் ஏதாவது தவறு இருப்பின் அவை கருத்தில் கொள்ளப்படாது அரசுக்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும் எனவும் இத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

பின்வரும் சாட்சிகள் முன்னிலையில் இருபகுதியினராலும் கீழ்குறிப்பிடப்படும் இடத்தில், திகதியில் அவர்களின் சம்மதத்துடன் ஒப்பம் இடப்படுகிறது.

மேற்கூறப்பட்ட ………………………………………………………அவர்கள் மூலம் ………………………………ஆண்டு ……………….மாதம் ……………………திகதியில் ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

திகதி:….../……/20……

……………………………………….
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

சாட்சி : …………………………………………………………………………………………………….. முன்னிலையில் உள்ளார்.

சாட்சியின் ஒப்பம் : ………………………………….

சாட்சியின் முகவரி ………..

தொழில் : ……

திணைக்களத்தலைவர் அவர்களால் 20……..ம் ஆண்டு………..மாதம்………………………..திகதியில் ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

திகதி:….../……/20……

……………………………………….
திணைக்களத்தலைவர்
(மேற்குறிக்கப்பட்ட அரசின் சார்பாக)

சாட்சி : …………………………………………………………………………………………………… முன்னிலையில் உள்ளார்.

சாட்சியின் ஒப்பம் : ………………………………….

சாட்சியின் முகவரி : ………………………………………………………………………………………………………

தொழில் : ……

<u>வடமாகாண கல்வித்திணைக்களம்</u>

பிணைகாரரின் பிரகடனம்

1. முழுப்பெயர் (திரு / திருமதி / செல்வி) :…………………………………………………………………………………………………..................

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :……

3. பதவி / அந்தஸ்து :…………………………………………………………………………………...

4. அலுவலக முகவரி :……..

5. சொந்த முகவரி :……............

   …….

6. நிரந்தர சேவையில் சேர்ந்த முதல் நியமனத்திகதி :………………………………………………………………………………….............

7. நீங்கள் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீர்களா? :……………………………………………………………………………….............

8. சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள திகதி :……………………………………………………………………………………….............

9. பிறந்த திகதி :………………………………………. ஓய்வு பெறும் திகதி :…………………………………………………………………

10. ஒன்று திரட்டிய மாதச் சம்பளம் (படிகள் அன்றி) ரூபா :…………………………………………………………………………….........

(சம்பள விபரம் கணக்காளரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

11. நீங்கள் முன்பு கடன் பெற்றிருந்தால் உங்களுக்கு பிணையாளியாக நின்றவர் விபரம் :

………

……….

12. நீங்கள் முன்பு எவருக்காவது கடனுக்கு பிணையாக இருந்திருந்தால் அதன்

விபரம்:………………………………………….……………………

…….

13. நீங்கள் கடனுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளீர்களா? ....

14. திரு/திருமதி/செல்வி ……………………………………………………………. ஆகிய நான் திரு/திருமதி/செல்வி

…………………………………………………………………அவர்களுக்கு பிணையாளியாக நிற்க விருப்பம் தெரிவிக்கிறேன்.

மேற் கூறிய விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி ………………………   ……………………………..

பிணை நிற்பவர் ஒப்பம்.

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை

திரு/திருமதி/செல்வி …………………………………………………………………அவர்கள் இவ் அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் ஓய்வூதியம் பெறத் தகுதியுடைய நிரந்தர உத்தியோகத்தர் ஆவார். இவருடைய சேவை …………………. திகதியில் இருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இவர் பிணையாளியாக இருப்பதற்கு தாபன விதிக் கோவை விதிகளுக்கு ஏற்ப தகுதியுடையவரும் பொருத்தமானவரும் ஆவார்.

…………………………   …………….…………………….

விடய எழுதுனரின் ஒப்பம்   திணைக்களத்தலைவரின் ஒப்பமும் பதவிமுத்திரையும்

வடமாகாண கல்வித்திணைக்களம்

கடனாளிக்கும் பிணையாளிக்குமிடையிலான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை

வலயம்	:- ……………………..	கோட்டம்	:- ………………………
பாடசாலையின் பெயர் :-	………………………………………………	பாடசாலை இல :-	………………………

இத்தால் சகலருமறிக

தற்போது ……………………………………………………. திணைக்களத்தைச் சேர்ந்தவரும்…………………………………………………………
..…………………………………………………………இல் வசிப்பவருமான ………………………………………………………………………
………….என்பவரும் (இதற்கு பிணைகாராக ஒப்பமிடுகின்ற) ……………………………………………………………………………………………
………………………………வசிப்பவருமான ………………………………………….. என்பவரும் ஆகிய நாங்கள் எங்கள் முதலாம் பேர்வழியை பிணைகாரராகவும் கொண்டு (இதனகத்து பின்னர் குறித்த குடியரசு என குறிப்பீடு செய்யப்படும்.) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு கேட்கும் நேரமே அக்குடியரசுக்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய சொல்லப்பட்ட குடியரசின் சட்டரீதியான பணமாக ……………………………… ரூபாவின் பேரில் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் பொறுப்புடையவர்களாகி கட்டுப்பட்டு இப்பணம் செம்மையாகவும் உண்மையாகவும் கொடுக்கப்படுவதற்கு கடப்பாடுடையோராகி எம்மையும் எம்முள் ஒவ்வொருவரையும் முறையே எமது மரபுரிமையாளர்களையும் நிறைவேற்றுனர்களையும் உரிமைத்தத்துவகாரர்களையும் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் இத்தால் முறையாகக் கடப்படுகிறோம்.

மேலும் பிணைகாரராகிய நான் ''முறைமைத் தொடர்ச்சிப்பயனையும்'' சட்டப்படி பிணைகாரர் பெற உரித்துள்ள ஏனைய நன்மைகள் சிறப்புரிமைகள் விதிவிலக்குகள் அனைத்தையும் அத்தால் கைதுறந்து விடுகின்றேன்.

20……………ஆம் ஆண்டு…………………..மாதம் ……………………………ஆம் நாளில் ……………………………………………………
இல் கைச்சாத்திடப்பட்டது.

பிரதான கடன்காரர் சொல்லப்பட்ட குடியரசின் சேவையில் ஓர் உத்தியோகத்தர் என்ற முறையில் அவரது வேதனத்திலிருந்து ஆண்டு தோறும் ……………..வீத வட்டியுடன் தவணைக் கட்டணங்களாக கழிக்கத்தக்க வகையில் திருப்பச் செலுத்துவேன் என்ற உத்தரவாதத்தின் பேரில் காணி ஒன்றை கொள்வனவு செய்யும் நோக்கத்துக்குச் சொல்லப்பட்ட குடியரசிலிருந்து கடன் ஒன்றை பெற்றுள்ளவராதலால்,

இப்போது மேற்குறித்த எழுத்திலுள்ள முறியின் அல்லது கடப்பாட்டின் நிபந்தனை என்னவெனில் பிரதான கடன் பெறுநர் சொல்லப்பட்ட குடியரசின் அரசாங்கத்துக்கு அவரால் முன்னர் சொல்லப்பட்டவாறு கடனாகப் பெறப்பட்ட குறித்த பணத்தொகையை அவரது வேதனத்தில் ……………………ரூபா கொண்ட ……………….. மாதாந்த தவணைப் பணங்களாக நேர்மையாகவும் உண்மையாகவும் கட்டிமுடிக்குமிடத்து அல்லது பதவி நீக்கம் அல்லது பதவிவிலகல் காரணமாக அவர் குறித்த பதவியிலிருந்து ஒழிக்கப்படுமிடத்து அல்லது வேறு வகையில் தீர்வை செய்யுமிடத்து அல்லது பிரதான கடன்காரர் அல்லது பிணைகாரர் குறித்த கடனின் கீழ் பிரதான கடன்காரரால் செலுத்தத்தக்கதாய் உள்ள முதலில் முழு மீதத்தையும் வட்டியையும் சொல்லப்பட்ட குடியரசுக்கு செலுத்துமிடத்து மேற்குறித்த எழுத்திலுள்ள முறி அல்லது கடப்பாடு வெற்றும் வெறிதுமாகிவிடும் அல்லாக்கால் அது முழு வலுவுடையதாகத் திகழும்..

இத்தால் அத்தாட்சியாக இதன் தரப்பினர் 20…….ஆம் ஆண்டு……………மாதம் ……………..ஆம் தேதியன்று தமது ஒப்பத்தை இதன் கண் இடுகின்றனர்.

பிரதான கடன்காரரின் ஒப்பம் :……………………………..

பிரதான கடன்காரரின் கையெழுத்துக்குச் சாட்சிகள்

1. முழுப்பெயர்…………………………………………………………….. கையொப்பம்………………………. திகதி:……/……/20…..
2. முழுப்பெயர்…………………………………………………………. கையொப்பம்………………………. திகதி:……/……/20…..

பிணையாளியின் ஒப்பம் :……………………………..

பிணைகாரரின் கையெழுத்துக்குச் சாட்சிகள்

1. முழுப்பெயர்…………………………………………………………….. கையொப்பம்………………………. திகதி:……/……/20…..
2. முழுப்பெயர்…………………………………………………………….. கையொப்பம்………………………. திகதி:……/……/20…..

மேலே சொல்லப்பட்ட இந்த முறியில் நான் ஒப்பமிடுவதற்கு முன்னர் ''முறைமைத் தொடர்ச்சிப்பயனையும்'' என்பதன் பொருளையும் அதனைக் கைதுறப்பதனால் உண்டாகும் விளைவையும் பூரணமாக நான் அறிந்து கொண்டேன் என்பதையும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

…………………………. திகதி:……/……/20…..

பிணைகாரரின் ஒப்பம்

<u>வடமாகாண கல்வித்திணைக்களம்</u>

பத்து மாத சம்பள முற்பணக் கடனுக்கான விண்ணப்பத்தின் போது விண்ணப்பதாரி கவனிக்கவேண்டிய அம்சங்கள்

1) சம்பள முற்பணக் கடனானது அரசாங்க நிரந்தர நியமனம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான கடனாகும். இக்கடன் அரசாங்கத்திற்கு பூரணமாக செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். மீளச் செலுத்துதல் கடன் பெறுபவர்களது கடப்பாடுகளில் மிக முக்கியமானதொன்றாக அமையும்.
2) நிரந்தர நியமனம் பெற்றுள்ள அரசாங்க சேவையிலுள்ள சகலரும் சம்பள முற்பண கடன் பெற தகுதியுடையவர்கள். தற்காலிக, அமைய ஊழியர்கள் இக்கடனுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.
3) பத்து மாத கால முற்பண கடன் விண்ணப்பத்தை பெற விரும்புபவர்கள் தங்களது நிறுவன தலைவரூடாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
4) முன்னுரிமை அடிப்படையில் சில அத்தியாவசியமான தேவையின் பொருட்டு கடன் பெற விரும்புபவர்கள் முன்னர் கடன் பெறாமையை உறுதிப்படுத்தி தங்களுடைய நிறுவனத்தலைவரின் சிபார்சுடன் அனுமதி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
5) அரசாங்க சுற்றுநிருபங்களின்படி முதன்முறையாக சம்பள முற்பணக் கடன்களுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்கும், முன்னர் பெற்ற சகல கடன்களும் முழுதாக திரும்பி செலுத்தியவர்களுக்கும் (விண்ணப்பங்கள் வழங்கப்பட்டு) முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
6) சகல தவணைப்பணங்களும் ஓய்வூதிய தினத்திற்கு முன்பதாக அறவிடப்படும். அதற்கேற்ற வகையில் தவணைப்பணம் மற்றும் கடன்தொகை வேறுபடுத்தப்பட்டு தீர்மானிக்கப்படும்.
7) விண்ணப்பதாரியினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டிய A தொடக்கம் F வரையான சகல பகுதிகளும்(உப பகுதிகள் உட்பட) பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும். அத்துடன் “உடன்படிக்கை” மற்றும் “பத்து மாத சம்பள முற்பண கடனிற்கான வெளிப்படுத்துகை” என்பனவும் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். மற்றும் இவ் விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது பொருத்தமற்ற கூடுகளினுள் ‘‘பொருத்தமற்றது’’ என தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். தெளிவற்றதாகவோ அல்லது கூடுகள் நிரப்பப்படாமலோ இருக்குமிடத்து விண்ணப்பம் கடன் வழங்கலுக்காக கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
8) முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அரசாங்க சம்பள கடன் முற்பணமும்,ஏனைய நிறுவனங்களில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பான விபரங்களும் சரியாக பிழையின்றி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
9) உரிய கவனத்துடன் பூரணமாக நிரப்பி கையளிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள், விரைவான கடன் வழங்கலுக்கு பெரிதும் துணைபுரியும்.
10) விண்ணப்பதாரி பிணையாளியை ஈடுபடுத்தும்போது தனது தரத்திற்கு சமமானவர்களையோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களையோ ஈடுபடுத்தல் வேண்டும். பிணையாளியை ஈடுபடுத்துவோர் “பிணைகாரரின் பிரகடனம்” மற்றும் “கடனாளிக்கும் பிணையாளிக்குமிடையிலான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை” என்பனவும் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும்.
11) விண்ணப்பிக்கும் ஊழியர்/உத்தியோகத்தர்/ஆசிரியர் 10 வருட சேவைக்கு உட்பட்டவராயின் பிணையாளியை ஈடுபடுத்தல் வேண்டும். 05 வருட சேவையிலுள்ள 02 பிணையாளிகள் அல்லது 10 வருட சேவையில் உள்ளவராயின் ஒருவரையும் ஈடுபடுத்தலாம். விண்ணப்பதாரி 10 வருட சேவைக்கு மேற்பட்டவராயின் பிணையாளியை ஈடுபடுத்தத் தேவையில்லை.
12) பிணையாளிகள் இருவராயின் பிணைகாரரின் பிரகடனப் படிவம், கடனாளிக்கும் பிணையாளிக்கும் இடையிலான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை படிவம் போன்றவற்றினை போட்டோ பிரதி எடுத்து இருபிரதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.